

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル
東京都中央区勝どき 大江戸線 勝どき駅 から 徒歩6分	月～金曜：09:00～17:00(休憩1時間含む) 土曜：09:00～12:00(休憩なし)	有期雇用契約	1,300円/時 月収例 時給×160時間＝208,000円 ※月間160時間は概算	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜日、祝日、 年末年始4日(12／31～1／3) 夏期3日 有給休暇(法定通り付与)	パソコン操作あり (ワード・エクセル・メールの基本 操作)日常清掃あり
ウエリス六本木 六本木駅から徒歩2分	(1)月・火・水・木・土曜 └7:30～16:30(休憩60分) (2)月曜 └7:30～11:30(休憩なし) └月2～3回程度 上記から月・水・木または月・火・土を勤務する 月に関しては(1)7:30～16:30(休憩60分) または(2)7:30～11:30(休憩なし) ※管理員2名体制。 勤務時は1名だが月曜のみ2名勤務。	有期雇用契約 (パートタイム)	【月収例】 時間額×93時間=139,500円	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜日、祝日、 年末年始4日(12／31～1／3) 有給休暇(法定通り付与)	パソコン操作あり (ワード・エクセル・メールの基本 操作)日常清掃あり
カサーレ小平 西武新宿線 小平駅から徒歩8分	月～金／8:00～12:00(休憩なし)	有期雇用契約 (パートタイム)	【月収例】 時間額×84時間=109,200円 ※月間84時間は平均値です。 ※月間84時間は概算	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、有給休暇	土・日、祝日、 年末年始4日(12／31～1／3) 夏期3日 有給休暇(法定通り付与)	パソコン操作あり (ワード・エクセル・メールの基本 操作)日常清掃あり
日商岩井第2本郷マンション 本郷三丁目駅から徒歩5分	月～金曜：09:00～17:00(休憩1時間含む)	有期雇用契約	1,300円/時 月収例 時給×147時間＝191,100円 ※月間147時間は概算	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜日、祝日、 年末年始4日(12／31～1／3) 夏期3日 有給休暇(法定通り付与)	パソコン操作あり (ワード・エクセル・メールの基本 操作)日常清掃あり
南浦和パークハイツ JR南浦和駅西口からバス7分 「二十三夜坂下」停留所下車、徒歩1分	月～金曜：09:00～17:00(休憩1時間含む)	有期雇用契約	1,300円/時 月収例 時給×147時間＝191,100円 ※月間147時間は概算	健康保険、厚生年金保険、 雇用保険、労災保険、有給休暇	日曜日、祝日、 年末年始4日(12／31～1／3) 夏期3日 有給休暇(法定通り付与)	パソコン操作あり (ワード・エクセル・メールの基本 操作)補助清掃あり
神奈川エリア代行管理員	代行勤務先の勤務条件に準ずる。 (例 9時～12時、9時～17時、8時～16時、12時～ 20時など +B3:B7他の時間帯もあり)	有期雇用契約 (パートタイマー)	1,500円/時	勤務時間に応じて社会保険加入、 有給休暇	週2日以上(応相談)	物件により日常清掃兼務 パソコン操作あり(ワード、エクセ ル、メールの基本操作)